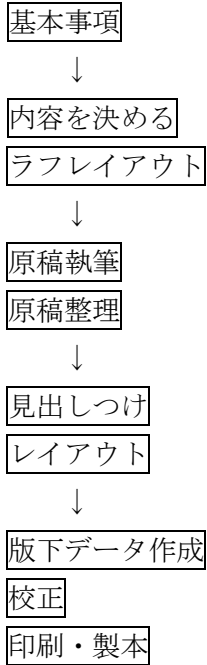
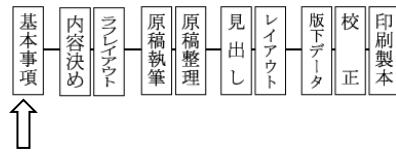


広報誌・冊子作成の流れ

作成のおおまかな流れです。



編集担当者が行う事は、基本事項～レイアウトです。



1、 基本事項

基本事項を決めましょう。 例)

誌名 (社会福祉法人 広報誌 よりよい介護)

I 内容面

- ①発行の目的は (入所者の家族への生活報告)
- ②読者は (入所者のご家族 入所者 区内住民)
- ③取り上げる内容は (行事報告 サービス内容)

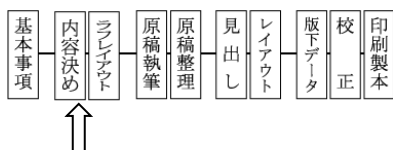
II 体裁面

- ①サイズは (A4サイズ タテ)
- ②ページ数は (8 ページ カラー)
- ③1 ページの材料の分量は (5 段 文字 9 ポイント
1 段あたり横 36 行 15 文字 1 ページ 2700 字)
- ④文章の組み方は (タテ組み)
- ⑤印刷は (1・8 頁カラー 他頁 1 色 500 部)
- ⑥紙質は (上質紙)
- ⑦製本は (左中綴じ ホチキス)

III 発行面

- ①発行間隔は (年 4 回 3 ヶ月毎)
- ②発行時期は (1 月 4 月 7 月 10 月)
- ③予算は (年間 40 万 1 回 10 万円)
- ④配布の方法は (入所者手渡し 郵送 施設店頭)

具体的な作業の前に基本事項を確認しておく事は大切です。



2、 内容を決める

① 内容決め

広報誌や冊子は読者が見たいものや聞きたいことを読者に知らせる役割があります。

「読者はこんなことを知りたいのではないか」

「あの人はこんなことが悩みだと言っていたから、それを考えるための企画をつくれないか」

「写真やイラストを中心にまとめると、わかりやすいのでは」という読者の発想で考えるのは大切です。

② ページ割と進行表

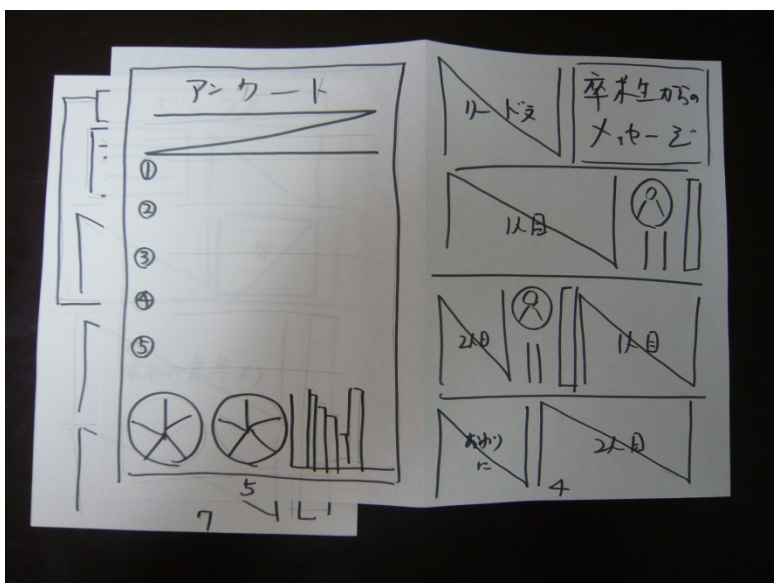
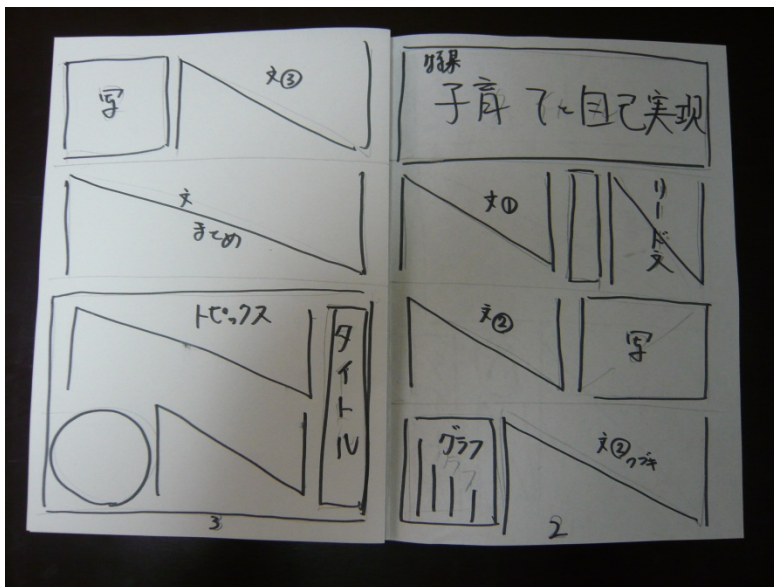
何ページにどんな内容をのせるか決める。

だいたい日程も決めておくとう便利です。

頁	テーマ	執筆	原稿	校正
1	タイトル 写真 巻頭言「あいさつ」	鈴木	4/5	4/18
2	特集 子育てと自己実現 アンケート	山本	4/3	4/17
3	〃	山本	4/3	4/17
4	卒業生からのメッセージ 2人分	高田	4/5	4/18
5	データ「登校時に気をつけていること」	鈴木	4/5	4/18
6	図書室からのワンポイントアドバイス	山下	4/3	4/17
7	今後の日程	鈴木	4/5	4/18
7	表紙の言葉	鈴木	4/5	4/18
8	会員からの近況報告	山下	4/5	4/18
8	編集後記	山下	4/5	4/18

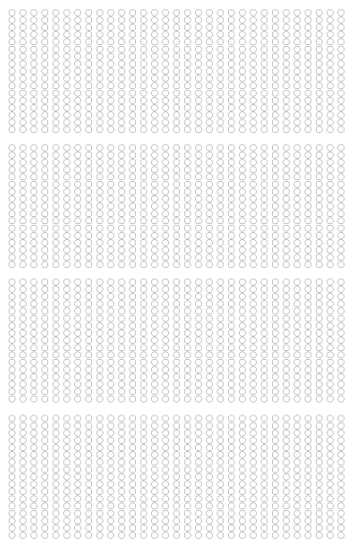
③ラフレイアウト作成

実際に紙を重ねてページに見出しや写真などのラフイメージを書くと仕上がりイメージがわく。



④ レイアウト用紙作成

ワードで作れます。

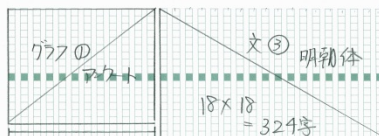
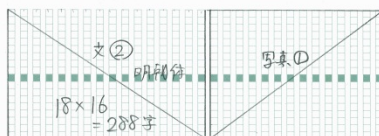
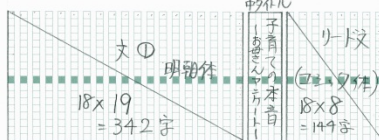
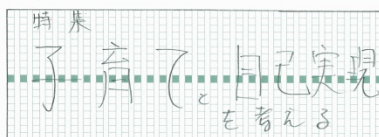


A4 縦組み 4段 横31×縦17



レイアウト用紙にラ
フレイアウト記入。

どのスペースに何文
字入るか、把握しま
す。





3、 原稿集め

原稿依頼する場合には、

「どのような原稿を書いてほしいか」

「テーマ」

「原稿量」 〇〇文字～〇〇文字

をしっかり伝える事が大切です。

同じ大きさのスペースでは、同じ程度の文字数が望ましいです。

2010 年〇月〇日

〇〇 〇〇 様

〇〇〇〇 編集部

担当 〇〇〇〇

原稿執筆のお願い

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

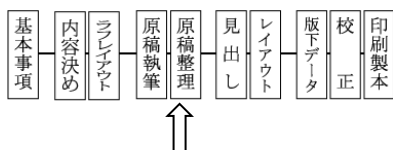
現在〇〇〇の企画を進めております。是非下記の要領で原稿を執筆いただきたくお願い申し上げます。

敬具

記

- 1 原稿のテーマ 〇〇〇〇について
- 2 原稿の字数 2,000 字
- 3 原稿締め切り 〇〇年〇〇月〇〇日

以上



4、 原稿整理

原稿整理とは、内容がテーマにきちんと沿っているか、文字、写真分量が適切か、原稿チェックなどです。

原稿のチェックポイント

1. 内容の間違い・・誤字脱字

数字、単位、送り仮名の間違い

2. 用語の不統一・・漢字とかなの不統一

「ことです。」「事です。」

送り仮名の不統一 「行なう」「行う」

たて書きの数字 「20、二十、二〇」

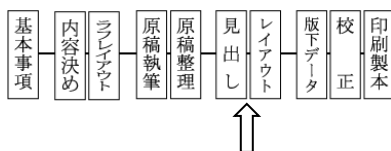
単位表記 「センチ、cm、センチ」

文体 「～です。～だ。」

段落の一字下げ

3. 表現の違和感・・読点が多い 「彼は、すぐに、そこから、」

明らかな内容の間違い



5、見出しをつける

見出しの役割は、

- ① 記事のねらいと内容を知ってもらう
- ② 最低限見出しは読んでもらい、その号の全体像や特に伝えたいポイントを知ってもらう

6、レイアウト

ラフレイアウトで文字数とスペースを把握しておけば、原稿ができた段階でそこにあてはめて誌面を埋めてゆきます。

次ページではレイアウト用紙に書き込んだサンプルを載せてあります。

特集

子育て日記実現
と考える

中タイトル

文① 明報体
18×19
= 342字

リード文
(73×79体)
18×8
= 144字

子育ての
お母さん
のリアル
ストーリー

文② 明報体
18×16
= 288字

写真①

グラフ①
アクト

文③ 明報体
18×18
= 324字

レイアウトの実際例



理想的な親子関係の条件があるとするれば、第一の条件は、お子さんに対して、完全に保護者であることとあります。お子さんのありのままをご両親が受け入れるということ、つまり、そのお子さんが「良い子でも悪い子でも」とにかく親は親であり、お子さんを見放さず、困ったときには全面的に受け入れる

子育ての本音

～お母さんアンケート～

理想的な親子関係の条件があるとするれば、第一の条件は、お子さんに対して、完全に保護者であることとあります。お子さんのありのままをご両親が受け入れるということ、つまり、そのお子さんが「良い子でも悪い子でも」とにかく親は親であり、お子さんを見放さず、困ったときには全面的に受け入れる」という姿勢を示してあげることが望まれます。このことは、親の視点からは、親が子供を愛するのは当然と想っていても、お子さんに対し表現しなければ判らないことが多いのです。

第二の条件は、お子さんの自主性が芽生えてきたら、「自主性を重んじる」。ある一定の年齢にきたら、「信じて見守って待つ」という姿勢が必要です。ご両親の好みや価値観でお子さんを支配するのではなく、お子さんの要求に応じ、意見



を尊重し応えてあげる事が重要であります。「かわいい子には旅をさせろ」と言いますが、小さな失敗は経験させてあげることも必要なのです。軽く転ぶことで、お子さんは痛い経験を通し、次から転ばないようにします。しかし、一度も転んだことがないお子さんは、転んだら痛い」と云う事がわからないので、何故足元に気をつけないといけないのか判らない可能性もあります。

第三の条件はコミュニケーション。頭ごなしに叱ったり、注意するのはなく、子どもの言い分に耳を傾ける必要があります。一見理不尽に見える同じ行動でも、背景にあるお子さんの気持ちによっては、同じ行動でも意味するところが異

なり、肯定すべきことも多いと思われるます。お子さんの意思を良く聴いて（尋問ではなく傾聴）尊重できると良いと思います。

第四の条件は、お子さんが自分には役に立っているという実感を得る機会を奪わない事です。お子さんから、親御さんに對し、何か手伝いたいという申し出があったら、遠慮せず、喜んで依頼しましょう。人は皆、誰かの役に立ちたいと思っています。「そんなことをしてもらったら悪い」などとは思ふ必要はなく、親御さんに「喜んでもらった、役に立った」という実感が、お子さんの自己評価を高め、自らの存在感を確立して行くのに役立つのだと思います。

第五の条件は、自分の型に当てはめようとせず個性を尊重することです。戦後

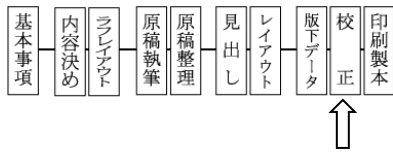
お母さんの子育て時間



○○○・・30% ○○○・・30%
○○○・・20% ○○○・・10%

＊○市子育て調査より（広報誌9月号）

レイアウトをもとに作成した版下データ



7、版下データ作成

レイアウト用紙を元に、文字原稿・写真・イラスト・表のデータを作成します。データ作成は

1. 業者が作成する
2. 編集者が作成する

ワード・パブリッシャーなどのソフトで作成してあればそのままデータから印刷する事ができます。

お願い) 出力した紙も必ずつけてください。

写真データはワードなどに貼り付ける前の、写真だけのデータもください。

8、校 正

間違いのないようよく見て下さい。

9、印刷・製本